

# O EMPREGO É SEU



COMPETÊNCIAS  
E HABILIDADES

OPOVO



# COMO CONQUISTAR

*sua vaga no mercado de trabalho?*

# O EMPREGO É SEU



COMPETÊNCIAS  
E HABILIDADES

Neste E-book, vamos falar sobre como a pandemia modificou o mercado de trabalho e de que maneira essas mudanças impactam o perfil do candidato de hoje. Você vai aprender dicas para se adaptar a essa nova realidade e entender o que as empresas estão buscando. Também orientamos sobre como se preparar para uma entrevista de emprego, como construir um bom currículo e quais as principais competências exigidas atualmente.



**O EMPREGO  
É SEU**  **COMPETÊNCIAS  
E HABILIDADES**

*O que você vai*

**LER!**

**04**

**Competências exigidas no mercado**

**09**

**Como contornar a falta de experiência profissional**

**13**

**Como elaborar um bom currículo**

**15**

**Como se sair bem na entrevista de emprego**

O EMPREGO  
É SEU  COMPETÊNCIAS  
E HABILIDADES

*As transformações do*

# MER CA DO



# O EMPREGO É SEU



COMPETÊNCIAS  
E HABILIDADES

Os impactos no mercado de trabalho causados pela pandemia contribuíram para acelerar alguns processos nas relações sociais, econômicas e trabalhistas. O cotidiano do ambiente laboral teve que se adaptar rapidamente, e os candidatos vão entrar em um mercado cada vez mais digital e com um formato de trabalho híbrido.

A crise catalisou a adesão ao trabalho remoto, e isso traz um conjunto de habilidades que o trabalhador teve que desenvolver. Por isso, é fundamental:



Procurar conhecer as ferramentas de trabalho remoto mais utilizadas, como aquelas usadas para reuniões, apresentações e gestão remota



Saber lidar com o mundo online



Conseguir organizar o tempo para manter a produtividade mesmo sem os estímulos do ambiente de trabalho, estabelecendo um horário de trabalho e focando bem nas atividades durante esse período

# O EMPREGO É SEU



COMPETÊNCIAS  
E HABILIDADES



## LIFELONG LEARNING

O conceito, que se refere à busca por aprendizado durante toda a vida, ganha cada vez mais destaque no pós-pandemia com o avanço da transformação digital. Isso porque, com o fechamento de muitas empresas, as pessoas avaliaram que, para se manter no mercado, precisam estar em busca contínua por reciclagem e novos conhecimentos. Quem deseja ter uma carreira próspera não pode mais parar de se qualificar.

# ATENÇÃO!

## O mercado procura:

- > Agilidade na tomada de decisão
- > Atitude empreendedora
  - > Foco em resultados
  - > Senso de urgência
  - > Visão sistêmica
- > Compromisso com as metas desenvolvidas na empresa
  - > Dinamicidade
  - > Versatilidade
- > Capacidade de se conectar com a tecnologia de forma eficiente

# O EMPREGO É SEU



COMPETÊNCIAS  
E HABILIDADES

Você sabe  
o que são

**SOFT  
SKILLS?**



Hoje o mercado fala muito das “soft skills”, que são habilidades comportamentais, como inteligência emocional, criatividade, adaptabilidade, resiliência, trabalho em equipe e flexibilidade. Apesar das competências técnicas também serem importantes, a parte comportamental dos candidatos é cada vez mais valorizada nos processos seletivos.

Uma competência sempre muito buscada é a capacidade de relação interpessoal, ser um profissional proativo com boa relação com os colegas. Essas competências são valorizadas porque não são simples de serem aprendidas, já que envolvem mudança de comportamento, diferente de uma competência técnica.



**O EMPREGO  
É SEU**  **COMPETÊNCIAS  
E HABILIDADES**



# COMO CONTORNAR

*a falta de experiência profissional?*

- **Elabore um bom currículo, informando o objetivo de forma clara, bem como as experiências de vida. Assim, suas habilidades e aptidões ganham destaque**

# O EMPREGO É SEU



COMPETÊNCIAS  
E HABILIDADES

- **Procure focar em pontos relevantes que também contribuem muito para um bom desempenho profissional, como cursos complementares, intercâmbio, cursos de idioma e até mesmo ações de voluntariado**
- **Ter boa postura também é de grande relevância para o momento da entrevista. Estar com a vestimenta adequada, assim como ser ético, honesto e manter as regras da boa educação - tudo isso favorece o momento da sua contratação**
- **Em algumas áreas específicas, é possível se oferecer para desenvolver atividades sem remuneração por um determinado tempo, para aprender na prática a desenvolver novas atividades**
- **Não tenha medo do novo. Esteja sempre disposto a aprender novas atividades e a recomeçar em sua trajetória profissional**

# O EMPREGO É SEU



COMPETÊNCIAS  
E HABILIDADES

**Os 4 pontos mais importantes para driblar a falta de experiência profissional**



# O EMPREGO É SEU



COMPETÊNCIAS  
E HABILIDADES

# 1

## ESTÁGIOS

Não desvalorize esse tipo de experiência e procure citar as atividades que exercia

# 2

## CAPACITAÇÃO

Capacite-se constantemente, mantendo o conhecimento técnico atualizado às práticas que o mercado almeja

# 3

## CONEXÕES

É importante sempre fazer boas conexões e construir o próprio networking

# 4

## COMUNICAÇÃO

Tenha uma comunicação assertiva, clara e objetiva, falando o que é pedido de forma coesa

# O EMPREGO É SEU



COMPETÊNCIAS  
E HABILIDADES

*Produzindo um bom*

# CURRÍCULO











**O currículo, mesmo quando elaborado com um design diferente e esteticamente impactante, deve ter como objetivo principal ser claro e objetivo. Ele deve conter as informações apontadas na descrição da vaga, além de dados pessoais, objetivo, habilidades e aptidões, experiências e cursos realizados.**

# O EMPREGO É SEU



COMPETÊNCIAS  
E HABILIDADES

-  O currículo deve ser claro e organizado
-  Coloque todas as informações, seguindo uma estrutura: dados pessoais, formação, objetivos, experiências etc
-  Siga uma cronologia de tempo quando for falar da formação e das experiências profissionais
-  Coloque dados e informações atualizadas
-  Ao citar as empresas que trabalhou, faça uma breve descrição das atividades que exercia e, se possível, os resultados que conseguiu trazer para a empresa
-  Destaque qualificações profissionais, como cursos e outros tipos de formação
-  Sempre coloque informações verdadeiras no seu currículo
-  Atente para que o currículo não tenha erros de português

# O EMPREGO É SEU



COMPETÊNCIAS  
E HABILIDADES



*Dicas para ter uma boa*

# ENTREVISTA DE EMPREGO

- Verifique, antes da entrevista, a logística do seu deslocamento até a empresa. Sempre saia de casa com antecedência
- Procure ler com atenção o anúncio da vaga, geralmente lá já consta o que o empregador está procurando

# O EMPREGO É SEU



COMPETÊNCIAS  
E HABILIDADES



- **Estude o que é solicitado na vaga. Verifique se você tem as experiências e habilidades que a vaga solicita**
- **Procure conhecer a empresa que está selecionando (missão, visão, valores, produtos e serviços, localização etc)**
- **Use uma vestimenta adequada**
- **Demonstre atenção durante o processo, inclusive para tirar as dúvidas que possam surgir e detectar o que o entrevistador quer**





# O EMPREGO É SEU



COMPETÊNCIAS  
E HABILIDADES



- > **Elabore um mapa mental das suas competências e principais realizações, para ajudar a construir seu discurso e valorizar seus talentos**
- > **Seja participativo, agradável e natural**
- > **Procure responder de forma positiva e seja ético**
- > **Não esqueça de levar o currículo impresso atualizado, mesmo já tendo enviado em meio eletrônico**
- > **E o mais importante: sempre fale a verdade!**

# Entrevista de **EMPREGO REMOTA**

Devido à pandemia, muitos processos seletivos passaram a ser remotos. O currículo deixou de ser a única maneira de se apresentar à empresa. Há empresas, por exemplo, que exigem um vídeo de apresentação como pré-seleção. Nesses casos, é importante:

- > **Seguir** o que o recrutador orientou
- > **Escolher** um ambiente claro, organizado e que não tenha ruídos
- > **Observar** a cultura da empresa para direcionar sua forma de apresentação (formal ou um pouco mais informal)
- > **Respeitar** o tempo determinado pelo recrutador. Caso não o tenha, foque nas suas realizações e autoconhecimento
- > **Se vestir** como se fosse para uma entrevista presencial
- > **Utilizar** fones de ouvido

# O EMPREGO É SEU



COMPETÊNCIAS  
E HABILIDADES

## LINKEDIN: a rede social profissional

A pandemia também impulsionou a utilização do LinkedIn em processos de recrutamento. A plataforma não é apenas uma rede para conseguir empregos, mas uma rede de conexão. O que importa não é a quantidade, mas a qualidade das conexões. Para ter um perfil campeão, o profissional precisa:



# O EMPREGO É SEU



COMPETÊNCIAS  
E HABILIDADES



**Utilizar uma foto de perfil que mostre bem o rosto. Isso aumenta em até 21 vezes as chances de visualização pelos recrutadores**



**Investir em palavras-chave para ser notado e sempre colocar um resumo profissional objetivo e claro**



**Manter o perfil completo, com localização, habilidades técnicas e comportamentais**



**Filtrar seus interesses de carreira, empresas em que você quer trabalhar, os cargos que você deseja ocupar e se candidatar apenas para vagas dentro do seu perfil**

# O EMPREGO É SEU



COMPETÊNCIAS  
E HABILIDADES



Utilizar o filtro “Open to Work” para pessoas que estão disponíveis para o mercado (esse filtro aumenta em até 40% as chances de o empregador entrar em contato e de o candidato conseguir recomendações)



Atualizar o perfil frequentemente. Perfil parado não dá resultado



Dedicar um tempo aos cursos gratuitos promovidos pelo LinkedIn. Eles apresentam certificação e ensinam como utilizar a rede e outros assuntos sobre o mercado de trabalho

**FONTES:** VICTOR IBIAPINA, sócio-diretor da Vivaz Soluções em RH | KARLA ROLLEMBERG, coordenadora do Bando de Oportunidades do Senac Ceará | VLADYSON VIANA, presidente do Instituto de Desenvolvimento do Trabalho (IDT) | ALANNA MESQUITA, analista de Trilhas de Carreiras do Instituto Euvaldo Lodi (IEL Ceará)

# O EMPREGO É SEU



COMPETÊNCIAS  
E HABILIDADES

## EXPEDIENTE E-BOOK

E-book O Emprego é seu: competências e habilidades é uma realização do Grupo de Comunicação O POVO.

Direção de Negócios e Marketing: Alexandre Medina Néri | Gerente comercial: Ranilce Barbosa | Atendimento comercial: Adriano Matos | Analistas de Projetos: Taci Morais

O POVO Lab – estúdio de branded content  
Coordenadora de Projeto: Paula Lima  
| Gerente-Geral: Gil Dicelli | Editora-adjunta: Ana Beatriz Caldas | Textos: Letícia do Vale | Design: Natasha Ellen

Apoio:



**Fortaleza**  
PREFEITURA

Realização:

**OPOVO**

**OPOVO**/LAB